

Checkliste

für Schülerinnen und Schüler, die die Georg-Büchner-Schule verlassen werden

- Mit neuer Schule/Ausbildungsstelle/Praktikumsstelle o.ä. selbstständig in Kontakt treten.
Erst wenn hier eine Zusage erfolgt ist, bitte die nächsten Schritte machen.

- Abmeldungsformular
(zu finden auf der Homepage [Organisation-Downloads-Abmeldeformular] oder im Prospekthalter vor dem Sekretariat) ausgefüllt und von den Eltern unterschrieben im Sekretariat abgeben.

- Bücher abgeben.
In der LMF ist mitzuteilen, dass die Schule verlassen wird. Hier wird dann bei Abgabe aller Bücher ein Bücherzettel ausgehändigt. Wenn auch die Ober- bzw. Unterstufenbibliothek hier unterschrieben hat und somit bescheinigt ist, dass alle Bücher abgegeben worden sind, ist dieser umgehend im Sekretariat abzugeben. Nur dann wird ein Originalzeugnis ausgegeben. Informationen, welche Bücher evtl. fehlen, die ISBN für eine selbstständige Neuanschaffung oder was diese kosten, um die Bücher in der LMF zu zahlen, erhält man auf Nachfrage in der LMF über einen Kontoauszug.

- von Fachlehrkräften verwahrtes Material
Die Fachlehrkräfte sind frühzeitig und selbstständig durch die Schüler*in darauf anzusprechen, verwahrtes Material an diese auszugeben. Der Termin zur Übergabe sollte spätestens in der letzten Woche des Besuchs der GBS stattfinden.

- iPad abgeben.
Falls ein iPad ausgeliehen worden ist, ist dies an Herrn Nowak zurückzugeben.

- Spint gemietet
Bitte mit AstraDirect in Verbindung setzen.

- Schülerticket
Falls das Schülerticket über die Stadt Darmstadt erstattet worden ist, teilen Sie bitte über die E-Mail Adresse schuelerbefoerderung@darmstadt.de der Stadt Darmstadt bzw. wenn das Ticket über den Landkreis erstattet worden ist über die E-Mail Adresse schuelerbefoerderung@ladadi.de mit, dass die Schule verlassen wird und geben Sie auch die neue Schule an.

- Ausgabe des Zeugnisses
Wenn der Bücherzettel und ggf. das iPad im Sekretariat abgegeben worden sind, wird i.d.R. das Zeugnis über die Klassenlehrkraft am letzten Schultag ausgegeben. Falls es dort nicht ist bzw. nicht alle Abgaben erfolgten, muss das Zeugnis im Sekretariat abgeholt werden. Hier sind die Öffnungszeiten zu beachten.

Zur Information:

**das Sekretariat ist i.d.R. in der ersten und in der letzten Sommerferienwoche
von 9.00 Uhr bis 11.00 Uhr besetzt und erreichbar.**